



SEI 8.2020.0010/000558-6

ATO Nº 011/2020-CGJ

(ALTERADO PELO ATO 013/2020-CGJ)

PUBLICADO NO DJE 6.706, PÁGINA 20, EM 19/03/2020.

REGULAMENTA O SISTEMA DIFERENCIADO DE ATENDIMENTO DE URGÊNCIA, NO ÂMBITO DO 1º GRAU DE JURISDIÇÃO, DURANTE A SUSPENSÃO DO EXPEDIENTE DETERMINADO PELA RES. Nº 003/2020-P, EXPEDIDO EM RAZÃO DO RISCO DE PROPAGAÇÃO DO NOVO CORONAVÍRUS (COVID-19).

A EXCELENTÍSSIMA SENHORA DESEMBARGADORA VANDERLEI TERESINHA TREMEIA KUBIAK, NO EXERCÍCIO DA ATRIBUIÇÃO CONFERIDA PELO ART. 3º DA RESOLUÇÃO Nº 003/2020 – P (PROC. SEI Nº 8.2020.0010/000558-6),

RESOLVE:

ART. 1º - DETERMINAR O FECHAMENTO DOS FOROS E DAS UNIDADES JUDICIAIS NO ÂMBITO DO 1º GRAU DE JURISDIÇÃO, DURANTE O PERÍODO DE 19 DE MARÇO DE 2020 A 19 DE ABRIL DE 2020, INCLUSIVE, EM RAZÃO DA INSTAURAÇÃO DO SISTEMA DIFERENCIADO DE ATENDIMENTO DE URGÊNCIA ESTABELECIDO PELA RESOLUÇÃO Nº 03/2020-P, CONSIDERANDO O RISCO DE PROPAGAÇÃO DO NOVO CORONAVÍRUS (COVID-19).

§ 1º - NO PERÍODO INDICADO NO CAPUT, NOS DIAS CONSIDERADOS ÚTEIS, DURANTE O HORÁRIO DAS 09H ÀS 18H, AS UNIDADES FUNCIONARÃO APENAS PARA REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS INTERNOS ESSENCIAIS AO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DE CARÁTER DE URGÊNCIA, FICANDO O(A) MAGISTRADO(A) TITULAR DA UNIDADE (OU EM SUBSTITUIÇÃO) RESPONSÁVEL PELO RESPECTIVO ATENDIMENTO, AINDA QUE POR MEIO REMOTO, OBSERVADAS AS DEMAIS DISPOSIÇÕES DESTA ATO.

§ 2º - PARA ATENDIMENTO DAS MEDIDAS URGENTES RELATIVAS A PROCESSOS JÁ EM CURSO, DEVERÁ PERMANECER À DISPOSIÇÃO PELO MENOS UM(UMA) SERVIDOR(A) DE CADA UNIDADE, APTO(A) A ABRIR O



CARTÓRIO, LOCALIZAR O PROCESSO E DAR CUMPRIMENTO ÀS DETERMINAÇÕES, SENDO OBRIGATÓRIA A OBSERVÂNCIA, PELO GESTOR DA UNIDADE, DO RODÍZIO E DO SISTEMA EXCEPCIONAL DE TRABALHO REMOTO ESTABELECIDOS NAS RESOLUÇÕES Nº 02/2020-P E 03/2020-P.

ART. 2º - OS MAGISTRADOS E SERVIDORES QUE SE ENQUADRAM NOS GRUPOS DE RISCO, CONFORME ESTABELECIDO NA RECOMENDAÇÃO Nº 62/2020 DO CNJ, ESTÃO DISPENSADOS DA REALIZAÇÃO DE ATOS E ATENDIMENTOS PRESENCIAIS, DEVENDO PARA TANTO CONTATAR O RESPECTIVO SUBSTITUTO.

~~**ART. 3º - QUANTO AOS OFICIAIS DE JUSTIÇA, O MAGISTRADO DIRETOR DO FORO DEVERÁ ELABORAR ESCALA DE PLANTÃO PARA O PERÍODO REGULAMENTADO NESTE ATO, DE ACORDO COM A NECESSIDADE E CONVENIÊNCIA DA COMARCA, FICANDO O CUMPRIMENTO DOS MANDADOS RESTRITO ÀS MEDIDAS URGENTES.**~~

ART. 3º - QUANTO AOS OFICIAIS DE JUSTIÇA, O MAGISTRADO DIRETOR DO FORO DEVERÁ ELABORAR ESCALA DE PLANTÃO, PARA O PERÍODO REGULAMENTADO NESTE ATO, DE ACORDO COM A NECESSIDADE E CONVENIÊNCIA DA COMARCA, FICANDO O CUMPRIMENTO DOS MANDADOS RESTRITO ÀS MEDIDAS URGENTES ELENCADAS NO ART. 5º.
(Alterado pelo ATO Nº 13/2020-CGJ)

PARÁGRAFO ÚNICO - O CUMPRIMENTO DOS MANDADOS PODERÁ SE DAR POR MEIOS ELETRÔNICOS, DISPENSADA A COLETA DA ASSINATURA DO DESTINATÁRIO, DEVIDAMENTE CERTIFICADO.

ART. 4º - AS MEDIDAS QUE INGRESSAREM EM FERIADOS, FINAIS DE SEMANA E FORA DO HORÁRIO FORENSE SERÃO ATENDIDAS PELO JUIZ E PELO SERVIDOR PLANTONISTAS, CONFORME A ESCALA DE PLANTÃO ESTABELECIDA EM CADA COMARCA.

ART. 5º - OS MAGISTRADOS DEVERÃO PRIORIZAR AS MEDIDAS DE URGÊNCIA EM SUAS RESPECTIVAS UNIDADES, BEM COMO OS PROCESSOS QUE ENVOLVAM PEDIDOS DE LIBERAÇÃO DE ALVARÁS PENDENTES DE ANÁLISE OU DE EXPEDIÇÃO.

§ 1º - SÃO CONSIDERADAS MEDIDAS DE URGÊNCIA PARA OS EFEITOS DO CAPUT AQUELAS PREVISTAS NO ART. 4º DA RESOLUÇÃO Nº 313/2020-CNJ.
(Incluído pelo ATO Nº 13/2020-CGJ)

§ 2º - OS PROCESSOS EM TRAMITAÇÃO, INCLUSIVE DE RÉUS PRESOS E ADOLESCENTES INTERNADOS, NÃO SERÃO MOVIMENTADOS, SALVO



QUANDO PRESENTE ALGUMA DAS HIPÓTESES ELENCADAS NO PARÁGRAFO ANTERIOR. (Incluído pelo ATO Nº 13/2020-CGJ)

§ 3º - O MAGISTRADO TAMBÉM DEVERÁ ORGANIZAR PLANO DE TRABALHO PARA DAR VAZÃO A EVENTUAIS RESÍDUOS DE DESPACHOS E SENTENÇAS, ORGANIZANDO AS TAREFAS DA UNIDADE, OBRIGATORIAMENTE POR TRABALHO REMOTO. (Alterado pelo ATO Nº 13/2020-CGJ)

ART. 6º - O PETICIONAMENTO DEVERÁ SER OBRIGATORIAMENTE POR MEIO ELETRÔNICO, DADO O GRANDE RISCO DE CONTAMINAÇÃO PELO COVID-19 NO CONTATO COM PAPÉIS.

§ 1º - PARA TANTO, DEVERÃO SER OBSERVADAS AS ORIENTAÇÕES CONSTANTES DO OFÍCIO-CIRCULAR Nº 120/2018-CGJ, RELATIVO AO USO DO SISTEMA DE PLANTÃO WEB, QUE SE DESTINA AO REGISTRO DE PETIÇÕES OU PEÇAS, FÍSICAS OU ELETRÔNICAS, INICIAIS OU INTERMEDIÁRIAS, DE FEITOS CÍVEIS, FAZENDÁRIOS, CRIMINAIS, DE INFÂNCIA E JUVENTUDE E DOS JUIZADOS ESPECIAIS.

§ 2º - EM RAZÃO DA GRAVE SITUAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA, NÃO SERÃO RECEBIDOS DOCUMENTOS POR MEIO FÍSICO.

§ 3º - FICA VEDADA A CARGA DOS AUTOS FÍSICOS, RESSALVADAS AS MEDIDAS DE URGÊNCIA.

§ 4º - NA EVENTUAL NECESSIDADE DE DEVOLUÇÃO DE AUTOS EM CARGA, O SERVIDOR DEVERÁ ATENTAR PARA AS ORIENTAÇÕES E CAUTELAS SANITÁRIAS PARA A SEGURANÇA DE TODOS.

§ 5º - O MINISTÉRIO PÚBLICO E A POLÍCIA CIVIL REMETERÃO, DE SEUS EMAILS SETORIAIS, TODOS OS DOCUMENTOS E PEDIDOS PARA O EMAIL SETORIAL DAS UNIDADES, DISPENSADA A ASSINATURA. (Incluído pelo ATO Nº 13/2020-CGJ)

§ 6º - OS SERVIDORES PLANTONISTA E DE SOBREVISO DEVERÃO CONSULTAR REGULARMENTE OS E-MAILS SETORIAIS DO PLANTÃO, DIREÇÃO DO FORO E DA UNIDADE A QUE O ÚLTIMO ESTÁ VINCULADO, NO



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA

MÍNIMO TRÊS VEZES AO DIA, NECESSARIAMENTE EM TURNOS DISTINTOS E AO INÍCIO E FINAL DO EXPEDIENTE. (Incluído pelo ATO Nº 13/2020-CGJ)

ART. 7º NO TOCANTE ÀS AUDIÊNCIAS DE CUSTÓDIA, DEVERÁ SER OBSERVADA A RECOMENDAÇÃO Nº 62/2020 DO CNJ EM TODOS OS SEUS TERMOS.

ART. 8º - CABERÁ AOS DIRETORES DOS FOROS DECIDIR A RESPEITO DAS DEMAIS SITUAÇÕES RELATIVAS AO FUNCIONAMENTO DOS PRÉDIOS E REGULARIDADES DOS SERVIÇOS, SEMPRE EM OBSERVÂNCIA ÀS DETERMINAÇÕES DA RESOLUÇÃO Nº 03/2020-P.

ART. 9º - DEVERÃO OS DIRETORES DOS FOROS DAR AMPLA CIÊNCIA DO PRESENTE ATO À OAB, DEFENSORIA PÚBLICA, MINISTÉRIO PÚBLICO, IMPRENSA LOCAL E COMUNIDADE EM GERAL.

ART. 10 - ESTE ATO ENTRA EM VIGÊNCIA E PERDURARÁ DURANTE O SISTEMA DIFERENCIADO DE ATENDIMENTO DE URGÊNCIA ESTABELECIDO PELA RESOLUÇÃO Nº 03/2020-P.

PORTO ALEGRE, 18 DE MARÇO DE 2020.

**Des.^a Vanderlei Teresinha Tremeia Kubiak,
Corregedora-Geral da Justiça.**